



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Personel İşleri Birimi
Öğretim Görevlisi Görev Süresi Uzatılması İşlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Görev süresi dolacak olan öğretim elemanının kadrosunun olduğu ya da görevli olduğu bölümüne akademik faaliyetleri ile süre uzatma dilekçesi vermesi ve Bölümden değerlendirme raporu ile Müdürlüğe yazı yazılması.	Personel Birim Sorumlusu	Öğretim Elemanı,Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Görev süresi dolacak öğretim elemanları için Müdürlük görüşlerinin hazırlanması ve 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi gereği ilgili kadroya yeniden atanmak üzere Yönetim Kuruluna gönderilmesi.	Personel Birim Sorumlusu	Müdürlük,Rektörlük	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Yönetim Kurulu'nun görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin kararının, Bölümlere yazılması.	Personel Birim Sorumlusu	Bölüm Sekreterliği,Bölüm Başkanlıkları	https://ebys.mu.edu.tr/
4	Yönetim Kurulu Kararının, görev süresi yeniden uzatılan öğretim elemanına tebliğ edilmesi.	Personel Birim Sorumlusu	Bölüm Sekreterliği,Bölüm Başkanlıkları,Öğretim Elemanı	https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür
--	--